



Procedure

Bilag A til Bestemmelser for automatiske brandalarmeringsanlæg (Version 1.0 (februar 2021))

1. Anlægsejeren rekvirerer ved Lejre Brandvæsen "Bestemmelser for Automatiske brandalarmeringsanlæg" med tilhørende bilag.
2. Anlægsejeren fremsender følgende dokumenter til Lejre Brandvæsen:
 - Facadeopstalt jf. pkt. 3.2
 - Byggetilladelse jf. pkt. 3.1
 - Situationsplan jf. pkt. 3.3
 - Evt. fuldmagt jf. pkt. 3
3. Anlægsejeren indhenter Lejre Brandvæsens godkendelse samt afklarer evt. spørgsmål vedrørende de brand- og installationstekniske forhold, herunder, placering af betjeningsudstyr og nøgleboks m.v.
4. Anlægsejeren kontakter TDC for oprettelse af en alarmoverføring.
5. Anlægsejeren returnerer relevante bilag til "Bestemmelser for Automatiske brandalarmeringsanlæg" til Lejre Brandvæsen i udfyldt og underskrevet stand på brandvaesen@lejre.dk
6. Lejre Brandvæsens vagtcentral opretter anlægget. Så snart TDC har oprettet alarmoverføringen kan anlægsejeren få oprettet "prøve poll" efter aftalen med Lejre Brandvæsens vagtcentral.
7. Anlægsejeren rekvirerer nøgleboks(e) hos Lejre Brandvæsen via mail på brandvaesen@lejre.dk samt aftaler tid for ilæggelse af nøgler.
8. Anlægsejeren fremsender følgende dokumenter til Lejre Brandvæsen:
 - Godkendt 1. gangs inspektionsrapport fra inspektionsfirma der er akkrediteret til inspektion af DANAK iht. DS/EN 45004
 - Den certificerede brandrådgiver klarmelding af anlægget samt dokumentere at nærværende bestemmelser er i agt taget
9. Efter godkendelse fra Lejre Brandvæsen idriftsættes alarmoverføringen endeligt. Ved afslutning af byggesagen skal der fremsendes følgende dokumenter til Lejre Brandvæsen:
 - Ibrugtagnings tilladelse

Vigtige adresser og telefonnumre

Myndighed

Lejre Brandvæsen
Møllebjergervej 4
4330 Hvalsø

Telefon 46 46 48 45

ABA

Primær vagtcentral

Hovedstadens Bered-
skab Gearhalsvej 1
2500 Valby

Telefon 33 43 16 99

112 alarmcentral Backup vagtcentral

Hovedstadens Bered-
skab Gearhalsvej 1
2500 Valby